

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 10.09.2021 18:35:34
Уникальный программный ключ:
5791137b901a6c5b41d817885f3e404b19ca09c0



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики
и управления

_____/Садченкова Ю.П./
«31» августа 2021 г.

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очно-заочная

Составитель программы:
Ковальчук Н.Б,
доцент кафедры экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. 1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательского дела»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательского дела» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 970.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы предпринимательского дела». Изучение дисциплины «Основы предпринимательского дела» способствует формированию системного представления о сущности и особенностях предпринимательской деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре для очно-заочной форм обучения, экзамен.

Цель изучения дисциплины:

Формирование у обучающихся нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью;
- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей процесс создания и развития бизнеса (коммерческой организации) в Российской Федерации;
- обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
- приобретение умений по созданию собственного бизнеса и процедуре его ликвидации;
- ориентация выпускников на создание ими в перспективе собственного дела;
- овладение навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-7 – Владение основами маркетинга, страхования, налогообложения и логистики при реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандартов соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки:

- «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2018 г. N 544н;
- «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
-----------------	--	-----------------------------------	--

ПК-7	Владение основами маркетинга, страхования, налогообложения и логистики при реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.	ПК-7.1. Знает теоретические основы маркетинга, страхования, налогообложения и логистики;	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-7.2. Знает теоретические и практические основы реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.	
		ПК-7.3. Умеет выработать мероприятия по воздействию на риски при реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.	
		ПК-7.4. Владеет навыками учёта рисков при реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32
Аудиторная работа (всего):	32
в том числе:	
лекции	16
семинары, практические занятия	16
лабораторные работы	
Контроль	18
Внеаудиторная работа (всего):	166
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся (всего)	166
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1.	Тема 1. Общая характеристика предпринимательства	4	20	2		2	16			Опрос, реферат
2.	Тема 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	4	20	2		2	16			Опрос, реферат
3.	Тема 3. Предпринимательская среда	4	20	2		2	16			Опрос, реферат
4.	Тема 4. Малое предпринимательство	4	20	2		2	16			Опрос, реферат
5.	Тема 5. Организация собственного дела	4	20	2		2	16			Опрос, реферат
6.	Тема 6. Осуществление предпринимательской деятельности	4	20	2		2	16			Опрос, реферат, решение задач
7.	Тема 7. Культура предпринимательства	4	18	1		1	16			Опрос, реферат
8.	Тема 8. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	4	20	1		1	18			Опрос, реферат, решение задач
9.	Тема 9. Оценка предпринимательских рисков	4	20	1		1	18			Опрос, реферат
10.	Тема 10. Прекращение предпринимательской деятельности	4	20	1		1	18			Опрос, реферат, решение задач
11.	Экзамен	4	18							
12.	ИТОГО:	4	216	16		16	166			

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Общая характеристика предпринимательства.

Содержание лекционных материалов

Сущность предпринимательства. Функции и факторы предпринимательства.

Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства.

Содержание практических занятий:

1. Как трактуется сущность предпринимательской деятельности в соответствии с Гражданским кодексом РФ?
2. В чем заключаются функции предпринимательской деятельности?
3. Какие факторы влияют на предпринимательскую деятельность?
4. На какие виды подразделяется предпринимательская деятельность?
5. По каким признакам можно классифицировать предпринимательскую деятельность?

Тема 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

Содержание лекционных материалов

Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательской деятельности. Образ современного предпринимателя и его личностные качества. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Содержание практических занятий:

1. Кто относится к субъектам предпринимательской деятельности?
2. Что относится к объектам предпринимательской деятельности?
3. Какими правами обладают предприниматели и какие обязанности они несут?
4. Что подразумевается под «обычаем» делового оборота? Что такое «правоспособность» и «дееспособность»?
5. В чем заключаются особенности индивидуального предпринимательства?
6. Какие организационно-правовые формы могут организовывать юридические лица?

Тема 3. Предпринимательская среда.

Содержание лекционных материалов

Характеристика предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда. Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды.

Содержание практических занятий:

1. Что такое «предпринимательская среда»?
2. Какие уровни предпринимательской среды выделяют специалисты?
3. Что подразумевается под «внешней» предпринимательской средой?
4. Какие факторы относятся к внешней предпринимательской среде?
5. Какая из составляющих внешней предпринимательской среды оказывает наибольшее воздействие на развитие предпринимательства?
6. В чем заключается сущность внутренней среды?
7. Какие факторы характеризуют внутреннюю предпринимательскую среду?
8. Факторы какой среды можно контролировать?
9. Как оценить влияние факторов внешней среды на предпринимательскую деятельность?

Тема 4. Малое предпринимательство.

Содержание лекционных материалов

Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики. Проблемы развития малого предпринимательства. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.

Содержание практических занятий:

1. Каковы критерии, на основе которых предприятие относится к малому бизнесу?
2. В чем заключается основные функции малого предпринимательства?
3. Какова роль малого предпринимательства в экономике России?
4. Какие существуют виды малых предприятий?
5. Какие существуют модели развития малых предприятий?
6. Какие социальные функции выполняют малые предприятия?
7. Что необходимо для регистрации малого предпринимательства?
8. В каких случаях ликвидируются малые предприятия?
9. Какие проблемы тормозят развитие малого предпринимательства в России?
10. В чем заключаются достоинства и недостатки малого предпринимательства?

Тема 5. Организация собственного дела.

Содержание лекционных материалов

Способы создания собственного дела. Предпринимательская идея. Этапы организации предприятия «start-up». Юридическое оформление предприятия. Внутрифирменное предпринимательство.

Содержание практических занятий:

1. Каковы наиболее распространенные способы создания предприятия?
2. Из каких этапов состоит создание предприятия «start-up»?
3. Какие учредительные документы нужно разработать и предоставить на государственную регистрацию?
4. Что такое «предпринимательская идея»?
5. Какие существуют источники предпринимательской идеи?
6. Каким образом осуществляется регистрация предприятия?
7. Для чего определяется точка безубыточности?
8. Какие виды предпринимательской деятельности подлежат лицензированию?
9. В чем заключается сущность внутрифирменного предпринимательства?
10. Какие условия необходимы для развития внутрифирменного предпринимательства?

Тема 6. Осуществление предпринимательской деятельности.

Содержание лекционных материалов

Принятие предпринимательского решения. Управление предприятием. Налогообложение предприятия. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Содержание практических занятий

1. Что относится к предпринимательскому решению?
2. Какие существуют виды предпринимательских решений?
3. Каким образом осуществляется процедура принятия предпринимательского решения?
4. Что относится к числу основных функций управления?
5. Какую роль выполняет планирование на предприятии?
6. В чем достоинства и недостатки линейной, функциональной, линейно-функциональной и дивизиональной организационных структур?
7. Как предприниматель должен осуществлять подбор кадров?
8. Каким образом регулируются трудовые отношения?
9. В чем суть упрощенной системы налогообложения?
10. Какие показатели характеризуют эффективность предпринимательской деятельности?

Тема 7. Культура предпринимательства.

Содержание лекционных материалов

Понятие предпринимательской культуры. Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс. Этикет предпринимателя.

Содержание практических занятий:

1. Что такое «предпринимательская культура»?
2. Чем деловая культура отличается от корпоративной культуры?
3. Какие виды этики существуют?
4. Как деловая этика и право регулируют отношения предпринимателя?
5. В чем основные отличия профессиональной этики от деловой?
6. Для чего разрабатывается деловой кодекс предпринимателя?
7. Какие правила этикета должен соблюдать предприниматель?

Тема 8. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности.

Содержание лекционных материалов

Сущность конкуренции. Конкурентоспособность предпринимательских структур. Анализ конкурентной среды.

Содержание практических занятий:

1. Чем отличается ценовая конкуренция от неценовой?
2. Какие условия характеризуют свободную, монополистическую и олигополистическую конкуренцию?
3. Что такое «конкурентоспособность предприятия»?
4. Какие факторы оказывают влияние на конкурентоспособность предприятия?
5. Как определить состояние конкуренции на рынке?
6. Что такое «потребительские свойства товаров»?
7. Почему фирмы-монополисты не обеспечивают должного уровня сопутствующих услуг потребителям?
8. Какие факторы влияют на конкурентоспособность предприятия?
9. Какие методы используются при определении конкурентоспособности предприятия?
10. Что относится к недобросовестной конкуренции?

Тема 9. Оценка предпринимательских рисков.

Содержание лекционных материалов

Сущность и классификация предпринимательских рисков. Методы оценки предпринимательского риска. Риски при реализации нововведений. Страхование от предпринимательских рисков.

Содержание практических занятий:

1. Что такое «предпринимательский риск»?
2. Какие существуют виды предпринимательских рисков?
3. Какие виды риска формируют факторы внешней предпринимательской среды?
4. Какие риски возникают при реализации нововведений?
5. Какие методы применяются для оценки предпринимательского риска?
6. Что такое «зона критического риска»?
7. Как при помощи методов экспертных оценок можно определить общий уровень риска?
8. Какие риски возможны при реализации нововведений?

Тема 10. Прекращение предпринимательской деятельности.

Содержание лекционных материалов

Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица. Банкротство предпринимательских организаций.

Содержание практических занятий:

1. Что понимается под «реорганизацией предприятия»?
2. Какие существуют формы реорганизации предприятий?
3. Каким образом осуществляется реорганизация предприятия?
4. Чем отличается реорганизация от ликвидации?
5. Кто участвует в проведении ликвидации?
6. Что понимается под «банкротством предприятия»?
7. Каковы признаки банкротства?
8. Какие существуют процедуры банкротства?

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Основы предпринимательского дела» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Общая характеристика предпринимательства	Виды предпринимательства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Опрос, реферат
Тема 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Образ современного предпринимателя и его личностные качества.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Опрос, реферат
Тема 3. Предпринимательская среда	Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Опрос, реферат
Тема 4. Малое предпринимательство	Государственная поддержка развития малого предпринимательства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Опрос, реферат
Тема 5. Организация собственного дела	Внутрифирменное предпринимательство.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Опрос, реферат
Тема 6. Осуществление предпринимательской деятельности	Принятие предпринимательского решения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Опрос, реферат, решение задач
Тема 7. Культура предпринимательства	Этикет предпринимателя.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 7, работа с интернет источниками	Опрос, реферат
Тема 8. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	Сущность конкуренции.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 8, работа с интернет источниками	Опрос, реферат, решение задач
Тема 9. Оценка предпринимательских рисков	Риски при реализации нововведений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 9, работа с интернет источниками	Опрос, реферат
Тема 10. Прекращение предпринимательской деятельности	Банкротство предпринимательских организаций.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 10, работа с интернет источниками	Опрос, реферат, решение задач

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательского дела».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Тест	Тест – это система	«отлично» - процент правильных	ПК-7

		стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-7
3	Доклад/реферат	Доклад (реферат) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	«отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут). «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. «удовлетворительно» -	ПК-7

			<p>выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
4	Решение задач	<p>Решение задач проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на две задачи по изученным темам дисциплины. Решение задач организуется как элемент учебного занятия. Задачи для решения задач предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.</p>	<p>«отлично» - в письменном виде, вовремя представлено полное решение всех заданий, все задания выполнены правильно; указан ход выполнения каждого задания, выбранные методы соответствуют целям заданий, сделаны необходимые выводы; «хорошо» - в письменном виде представлено полное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания выполнены частично; в письменном виде представлено частичное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено частичное решение трех заданий; «удовлетворительно» - в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания не выполнены или выполнены неправильно; два задания выполнены частично (не менее 3 пунктов с учетом всех выполненных заданий), третье задание не выполнено или выполнено неправильно; «неудовлетворительно» - отсутствуют выполненные задания (в том числе, не представлен ход их выполнения); все задания выполнены неправильно.</p>	ПК-7
5	Экзамен	<p>Процедура экзамена включает ответ на вопросы билета. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, учебную, научную и научно-практическую литературу по проблематике курса. Теоретические знания по дисциплине оцениваются по ответу на один из вопросов к экзамену. Следует повторить</p>	<p>-«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход</p>	ПК-7

		материал курса, систематизировать его, опираясь на перечень вопросов к экзамену, который предоставляется обучающимся заранее. Также для успешной сдачи экзамена необходимо выполнить задание, оформить все необходимые материалы письменно, подготовить аргументированные ответы на вопросы по содержанию выполненной работы.	решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены	
--	--	---	---	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-7	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Незачтено» -«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Общая характеристика предпринимательства.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Как трактуется сущность предпринимательской деятельности в соответствии с Гражданским кодексом РФ?

2. В чем заключаются функции предпринимательской деятельности?
3. Какие факторы влияют на предпринимательскую деятельность?
4. На какие виды подразделяется предпринимательская деятельность?
5. По каким признакам можно классифицировать предпринимательскую деятельность?

Тема 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Кто относится к субъектам предпринимательской деятельности?
2. Что относится к объектам предпринимательской деятельности?
3. Какими правами обладают предприниматели и какие обязанности они несут?
4. Что подразумевается под «обычаем» делового оборота? Что такое «правоспособность» и «дееспособность»?
5. В чем заключаются особенности индивидуального предпринимательства?
6. Какие организационно-правовые формы могут организовывать юридические лица?

Тема 3. Предпринимательская среда.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Что такое «предпринимательская среда»?
2. Какие уровни предпринимательской среды выделяют специалисты?
3. Что подразумевается под «внешней» предпринимательской средой?
4. Какие факторы относятся к внешней предпринимательской среде?
5. Какая из составляющих внешней предпринимательской среды оказывает наибольшее воздействие на развитие предпринимательства?
6. В чем заключается сущность внутренней среды?
7. Какие факторы характеризуют внутреннюю предпринимательскую среду?
8. Факторы какой среды можно контролировать?
9. Как оценить влияние факторов внешней среды на предпринимательскую деятельность?

Тема 4. Малое предпринимательство.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Каковы критерии, на основе которых предприятие относится к малому бизнесу?
2. В чем заключаются основные функции малого предпринимательства?
3. Какова роль малого предпринимательства в экономике России?
4. Какие существуют виды малых предприятий?
5. Какие существуют модели развития малых предприятий?
6. Какие социальные функции выполняют малые предприятия?
7. Что необходимо для регистрации малого предпринимательства?
8. В каких случаях ликвидируются малые предприятия?
9. Какие проблемы тормозят развитие малого предпринимательства в России?
10. В чем заключаются достоинства и недостатки малого предпринимательства?

Тема 5. Организация собственного дела.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Каковы наиболее распространенные способы создания предприятия?
2. Из каких этапов состоит создание предприятия «start-up»?
3. Какие учредительные документы нужно разработать и предоставить на государственную регистрацию?
4. Что такое «предпринимательская идея»?
5. Какие существуют источники предпринимательской идеи?
6. Каким образом осуществляется регистрация предприятия?
7. Для чего определяется точка безубыточности?
8. Какие виды предпринимательской деятельности подлежат лицензированию?
9. В чем заключается сущность внутрифирменного предпринимательства?

10. Какие условия необходимы для развития внутрифирменного предпринимательства?

Тема 6. Осуществление предпринимательской деятельности.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Что относится к предпринимательскому решению?
2. Какие существуют виды предпринимательских решений?
3. Каким образом осуществляется процедура принятия предпринимательского решения?
4. Что относится к числу основных функций управления?
5. Какую роль выполняет планирование на предприятии?
6. В чем достоинства и недостатки линейной, функциональной, линейно-функциональной и дивизиональной организационных структур?
7. Как предприниматель должен осуществлять подбор кадров?
8. Каким образом регулируются трудовые отношения?
9. В чем суть упрощенной системы налогообложения?
10. Какие показатели характеризуют эффективность предпринимательской деятельности?

Тема 7. Культура предпринимательства.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Что такое «предпринимательская культура»?
2. Чем деловая культура отличается от корпоративной культуры?
3. Какие виды этики существуют?
4. Как деловая этика и право регулируют отношения предпринимателя?
5. В чем основные отличия профессиональной этики от деловой?
6. Для чего разрабатывается деловой кодекс предпринимателя?
7. Какие правила этикета должен соблюдать предприниматель?

Тема 8. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Чем отличается ценовая конкуренция от неценовой?
2. Какие условия характеризуют свободную, монополистическую и олигополистическую конкуренцию?
3. Что такое «конкурентоспособность предприятия»?
4. Какие факторы оказывают влияние на конкурентоспособность предприятия?
5. Как определить состояние конкуренции на рынке?
6. Что такое «потребительские свойства товаров»?
7. Почему фирмы-монополисты не обеспечивают должного уровня сопутствующих услуг потребителям?
8. Какие факторы влияют на конкурентоспособность предприятия?
9. Какие методы используются при определении конкурентоспособности предприятия?
10. Что относится к недобросовестной конкуренции?

Тема 9. Оценка предпринимательских рисков.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Что такое «предпринимательский риск»?
2. Какие существуют виды предпринимательских рисков?
3. Какие виды риска формируют факторы внешней предпринимательской среды?
4. Какие риски возникают при реализации нововведений?
5. Какие методы применяются для оценки предпринимательского риска?
6. Что такое «зона критического риска»?
7. Как при помощи методы экспертных оценок можно определить общий уровень риска?

8. Какие риски возможны при реализации нововведений?

Тема 10. Прекращение предпринимательской деятельности.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Что понимается под «реорганизацией предприятия»?
2. Какие существуют формы реорганизации предприятий?
3. Каким образом осуществляется реорганизация предприятия?
4. Чем отличается реорганизация от ликвидации?
5. Кто участвует в проведении ликвидации?
6. Что понимается под «банкротством предприятия»?
7. Каковы признаки банкротства?
8. Какие существуют процедуры банкротства?

6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Основы предпринимательского дела" проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

Типовые вопросы к экзамену:

1. Сущность предпринимательства.
2. Функции и факторы предпринимательства.
3. Классификация предпринимательской деятельности.
4. Виды предпринимательства.
5. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
6. Объекты предпринимательской деятельности.
7. Образ современного предпринимателя и его личностные качества.
8. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Характеристика предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
11. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.
12. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства.
13. Государственная поддержка малого предпринимательства.
14. Способы создания своего дела.
15. Предпринимательская идея и этапы организации предприятия start-up.
16. Юридическое оформление предприятия.
17. Внутрифирменное предпринимательство.
18. Осуществление предпринимательской деятельности. Принятие управленческих решений. Управление предприятием.
19. Налогообложение предприятия. Виды налогов и сборов.
20. Режимы налогообложения физических и юридических лиц.
21. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
22. Понятие предпринимательской культуры. Этика и этикет предпринимателя.
23. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности. Анализ конкурентной среды.
24. Сущность и классификация предпринимательских рисков.
25. Методы оценки предпринимательских рисков.
26. Страхования защита предпринимательских рисков.
27. Показатели эффективности инновационного развития предпринимательства.
28. Социальные последствия инновационной деятельности.
29. Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя.
30. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица.
31. Банкротство предпринимательских организаций.

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем):

Задача 1.

Для осуществления совместной закупочной деятельности два юридических и одно физическое лица решили организовать полное товарищество. Их доли в складочном капитале данной организации равные. Как распределится ответственность между членами данного товарищества, если одно из юридических лиц обанкротится?

Задача 2.

Для чего в бизнес-план включается раздел «Рекламный набросок»? Привести пример основных идей для двух любых компаний-конкурентов и показать, какие преимущества они могут дать.

Задача 3.

В каких случаях индивидуальному предпринимателю необходимо иметь печать и счет в банке?

Задача 4.

Для организации частного предприятия предпринимателю не хватает собственных денежных и материальных средств. Как он должен поступить в данной ситуации? Какими способами формирования капитала он может воспользоваться? Какие документы ему необходимо для этого подготовить?

Задача 5.

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться предприятию, выпускающему сложноразнообразные изделия, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере выпуска стиральных машин не менее трех возможных вариантов.

Задача 6.

В каких случаях индивидуальному предпринимателю не нужна печать и счет в банке?

Задача 7.

Может ли организация при осуществлении ликвидации сняться с учета в контролирующих органах сразу после составления промежуточного баланса?

Задача 8.

Закрытое акционерное общество, уставной капитал которого находится в собственности двенадцати физических лиц, решило увеличить размер уставного капитала вдвое. Какие варианты решения данного вопроса можно предложить, и кто вправе принять такое решение?

Задача 9.

Какими способами вы можете воспользоваться для вложения своего свободного капитала, если вы не хотите принимать участие в предпринимательской деятельности?

Привести не менее трех примеров, выбрать лучший для вас и объяснить свой выбор.

Задача 10.

Какой раздел бизнес-плана покажет, что ваша концептуальная идея приведет к нужному для вас результату? Какими будут ваши действия, если конечный результат расчетов окажется отрицательным?

Задача 11.

Два физических лица решили оформить свое предприятие как ООО. Данную организационно-правовую форму они выбрали, сравнивая ООО, ОДО и ЗАО. По каким причинам они могли это сделать?

Задача 12.

Какого типа объединение следует создать предпринимателям, если целью этого объединения является обмен информацией о профессиональной деятельности?

Задача 13.

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться предприятию, оказывающему услуги населению, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере парикмахерской не менее трех возможных вариантов.

Задача 14.

ОАО решило уменьшить размер уставного капитала. Как это сделать?

Задача 15.

Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, милиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Расписать данные понятия по объектам бизнеса и по четырем группам субъектов бизнеса.

Задача 16.

Может ли генеральный директор ООО своим решением отменить решение общего собрания учредителей. Если может, то в каких случаях?

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):

1. Система, охватывающая всех бизнесменов –

- а) экономика,
- б) бизнес,
- в) рынок.

2. Правила игры в деловой сфере, которые общество устанавливает для предпринимателя

- а) социально-культурная среда,
- б) экономическая обстановка,
- в) правовой фактор.

3. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций. Участники этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости акций –

- а) открытое акционерное общество,
- б) ООО,
- в) акционерное общество,
- г) закрытое акционерное общество.

4. Наемный работник и организатор производства – это две формы

- а) экономической активности человека,
- б) экономического процесса,
- в) предпринимательства.

5. Фирма может быть по решению суда и в добровольном порядке

- а) реорганизована,
- б) признана банкротом,
- в) организована,
- г) ликвидирована.

6. Раздел бизнес-плана в котором изложены предпринимательские расчеты и выявлен срок окупаемости проекта –

- а) деловое расписание,
- б) деловая концепция,
- в) финансовое резюме,
- г) маркетинговое исследование.

7. Ведет весь документооборот по поставщикам, управляет складом на предприятии –

- а) отдел логистики,
- б) отдел маркетинга,
- в) бухгалтерия.

8. какой вид не из этой группы?

- а) Преобразование,
- б) разделение,
- в) ликвидация,
- г) присоединение,
- д) выделение

9. Лицо, являющееся гражданином, обладающее правоспособностью и дееспособностью – это

- а) физическое лицо,
- б) юридическое лицо,
- в) бизнесмен.

10. Кто от имени товарищества может осуществлять предпринимательскую деятельность и отвечает по его обязательствам всем своим имуществом?

- а) директор,
- б) вкладчик,
- в) полный товарищ.

11. Элементами какого фактора среды бизнеса являются

-национальные ценности,
-особенности национальной культуры,
-отношение государственного аппарата к предпринимателям и предпринимательской деятельности?

- а) экономическая обстановка,
- б) социально-культурная среда,
- в) политическая среда.

12. Готовность и способность создать собственную производительную структуру – это одно из

- а) личностных качеств человека,
- б) деловых качеств человека.

13. Деление предпринимательства на предприятия, осуществляющие производительные и посреднические функции, происходит по

- а) форме собственности,

- б) правовому отношению,
- в) форме инициативной деятельности.

14. Лица, осуществляющие свою деятельность на свой страх и риск с целью получения прибыли, под свою экономическую и юридическую ответственность,

- а) государственные органы,
- б) потребители,
- в) предприниматели.

15. Учредительные документы для открытия фирмы создаются на

- а) организационном этапе,
- б) подготовительном этапе,
- в) этапе формирования первоначального капитала.

16. Число учредителей ЗАО не может превышать

- а) 100 человек,
- б) 50 человек,
- в) 150 человек.

17. Хозяйственное общество это

- а) коммерческая организация,
- б) некоммерческая организация,
- в) общественная организация.

18. Может ли товарищество являться собственностью одного человека?

- а) не может,
- б) может, но не всегда,
- в) может.

19. У какой организации обязательно должно быть фирменное наименование?

- а) у юридического лица,
- б) у физического лица,
- в) у любого предприятия.

20. Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, полиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Подчеркните субъекты бизнеса, относящиеся к государственным органам.

21. Кто в товариществе на вере не принимает участия в предпринимательской деятельности и несет риск убытков в пределах суммы внесенных им вкладов?

- а) вкладчик,
- б) полный товарищ,
- в) акционер.

22. Процесс взаимодействия людей, предполагающий совершение каждым из них конкретных действий, в результате чего производится то, в чем нуждаются люди и общество называется

- а) производственным процессом,
- б) экономическим процессом,
- в) предпринимательством.

23. Собственно предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы –

- а) объекты предпринимательской активности,
- б) юридические лица,
- в) субъекты бизнеса.

24. Если собственность предприятий является обособленной частью государственного или муниципального имущества, бюджетных средств и других источников, то это предприятия

- а) частного сектора,
- б) акционерные,
- в) государственного сектора.

25. Фактор, определяющий отношение государства к происходящим в обществе предпринимательским процессам и направленность воздействий государства на них называется

- а) правовым,
- б) организационно-техническим,
- в) социально-культурным,
- г) политическим.

26. Организация, которая имеет в собственности, на правах хозяйственного ведения или оперативного управления обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, является

- а) юридическим лицом,
- б) обществом с ограниченной ответственностью,
- в) коммерческой организацией.

27. Фирмы делятся на индивидуальные, товарищества и общества

- а) по видам деятельности,
- б) по правовому отношению,
- в) по форме собственности.

28. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является

- а) совет директоров,
- б) генеральный директор,
- в) собрание участников.

29. Минимально допустимый размер уставного капитала ЗАО составляет

- а) 1000 минимальных заработных плат,
- б) 100 минимальных заработных плат,
- в) 500 минимальных заработных плат.

30. Составление бизнес-плана происходит

- а) на организационном этапе,
- б) на этапе формирования начального капитала,
- в) на подготовительном этапе.

31. Условия конкуренции и ценообразования –

- а) политический фактор,
- б) экономический фактор,
- в) правовой фактор.

32. Субъекты бизнеса с деловым интересом, заключающимся в приобретении товаров, работ и услуг, -

- а) предприниматели,
- б) потребители,
- в) граждане, работающие по найму.

33. Частное и государственное предпринимательство – это классификация по

- а) форме инициативной деятельности,
- б) видам деятельности,
- в) форме собственности.

34. Элементами какого фактора среды бизнеса являются

- наличие инфраструктуры и её качество,
- образовательный уровень нации,
- уровень профессиональной подготовки рабочей силы?

- а) социально-культурной среды,
- б) политической обстановки,
- в) экономической обстановки.

35. Раздел бизнес-плана, который включает перечень всех мероприятий, которые предпринимателю необходимо осуществить для реализации идеи, называется

- а) деловая концепция,
- б) деловое расписание,
- в) набор целей.

36. На каком этапе организации предпринимательской фирмы определяются мотивы, побуждающие открыть фирму?

- а) организационном,
- б) подготовительном,
- в) этапе формирования первоначального капитала.

37. Объединение предпринимателей, участники которого договариваются о размерах производства, рынках сбыта, условиях продажи и т.д. и при этом не теряют производственной и коммерческой самостоятельности, называется

- а) концерн,
- б) трест,
- в) картель.

38. По видам деятельности различают

- а) коммерческие, некоммерческие,
- б) частные и государственные,
- в) промышленные, торговые, финансовые,
- г) товарищества, общества, кооперативы.

39. Может ли индивидуальный предприниматель открыть счет в банке, если ему это не нужно для осуществления предпринимательской деятельности?

- а) не может,
- б) может,
- в) может в определенных случаях.

40. К какому типу организаций относятся учреждения, общественные объединения, потребительские кооперативы?

- а) некоммерческим,
- б) коммерческим,
- в) унитарным.

41. Документ, который составляется для оценки концептуальной идеи и включает в себя: описание товара, рынок сбыта, план производства продукции, организационный план, юридический план, финансовый план – называется

- а) технико-экономическое обоснование проекта,
- б) стратегический план,
- в) бизнес-план,
- г) маркетинговый план.

42. Процесс перехода собственности из государственной в частную форму, осуществляемый продажей и акционированием называется

- а) реорганизацией предприятия,
- б) преобразованием предприятия,
- в) приватизацией предприятия.

43. Какая из характеристик всегда отсутствует у физического лица и обязательно есть у юридического лица?

- а) самостоятельный баланс;
- б) печать;
- в) счет в банке;
- г) юридический адрес.

44. Организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие прибыль среди участников, называются

- а) унитарными предприятиями,
- б) некоммерческими организациями,,
- в) обществами,
- г) коммерческими организациями.

45. Объединение предпринимателей, характеризующееся тем, что входящие в него предприятия полностью теряют производственную, коммерческую, юридическую самостоятельность и подчиняются единому органу управления называются

- а) трест,
- б) концерн,
- в) холдинговая компания.

46. Организации, которые ставят перед собой основную цель – извлечение прибыли называются

- а) некоммерческими,
- б) коммерческими,
- в) общественными,
- г) хозяйственными обществами.

47. Общество, акции которого распространяются только среди его учредителей, когда не используется форма открытой подписки на эмитируемые обществом акции и они не могут свободно продаваться и покупаться на фондовом рынке, называется

- а) ЗАО,
- б) ОАО,
- в) ООО.

48. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество –

- а) хозяйственное общество,
- б) товарищество,
- в) унитарное предприятие.

49. Арбитражный суд в праве назначить временного управляющего на предприятие-банкрот на срок до

- а) 12 месяцев,
- б) 1,5 года,
- в) 6 месяцев.

50. Подсистема управления на предприятии, которая занимается изучением рынка сбыта продукции с целью продвижения на рынок товара, пользующегося спросом по оптимальным ценам при рациональном движении и стимулировании товара, называется:

- а) логистикой,
- б) маркетингом,
- в) финансовым менеджментом.

51. Сумма законов и подзаконных актов, которые определяют направленность и содержание предпринимательской деятельности, регулируют и регламентируют её, а также формируют отношения предпринимателя с другими субъектами экономического процесса, государственными структурами и общественными институтами –

- а) правовой фактор,
- б) политический фактор,
- в) экономический фактор.

52. Субъекты бизнеса, реализующие свои трудовые интересы, извлекая выгоду из осуществления сделки с предпринимателем –

- а) предприниматели,
- б) граждане, работающие по найму,
- в) потребители.

53. Все то, что определяет возможный объем прав, обязанностей и свобод предпринимателя –

- а) правовой фактор,
- б) экономический фактор,
- в) политический фактор.

54. Вся полнота ответственности за происходящее в созданной производительной структуре лежит на

- а) административном работнике,
- б) предпринимателе,
- в) наемном работнике.

55. Товар, продукт, услуга – это

- а) субъект предпринимательской деятельности,
- б) объект предпринимательской активности.

56. Главная идея, которая будет основной для рекламной компании, формируется в разделе бизнес-плана, называемом

- а) маркетинговое исследование,
- б) деловая концепция,
- в) рекламный набросок.

57. Сколько существует видов хозяйственных обществ?

- а) два,
- б) шесть,
- в) четыре.

58. Кто в хозяйственном товариществе несет солидарную ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом?

- а) вкладчик,
- б) индивидуальный предприниматель,
- в) полный товарищ.

59. Какая из перечисленных организаций не относится к коммерческим?

- а) хозяйственное товарищество,
- б) хозяйственное общество,
- в) производственный кооператив,
- г) потребительский кооператив.

60. Федеральные казенные предприятия – это предприятия созданные по решению

- а) государственных органов,
- б) правительства РФ,
- в) муниципальных органов.

Тематика докладов:

1. Концепции бизнеса.
2. Родовые черты бизнеса.
3. Сущность и классификация сделок.
4. Две формы экономической активности человека.
5. Концепция деловых качеств предпринимателя.
6. Оценка деловых качеств предпринимателя.
7. Составляющие внешней среды бизнеса.
8. Влияние правового фактора на развитие бизнеса.
9. Влияние социально-культурной среды на развитие предпринимательской деятельности.
10. Экономическая обстановка, как составляющая среды бизнеса.
11. Влияние политического фактора на развитие бизнеса.
12. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
13. Порядок ликвидации фирм.
14. Сущность реорганизации фирм и её виды.
15. Банкротство. Причины банкротства предприятия.
16. Конкуренция.
17. Международный бизнес. Тенденции его развития.
18. Виды предпринимательских объединений.
19. Недобросовестная конкуренция.
20. Организация деятельности фирмы.
21. Характеристики юридического лица и порядок его регистрации.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательского дела» проводится в соответствии с локальными нормативными актами «СГТИ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы предпринимательского дела» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);

– результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Основы предпринимательского дела» проводится в соответствии с локальными нормативными актами «СГТИ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы предпринимательского дела» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов и экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Предпринимательство : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — ISBN 978-5-238-01545-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html> — ЭБС «IPRbooks».

2. Торосян, Е. К. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67492.html>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / И. Н. Турчаева, В. А. Матчинов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-4487-0319-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77575.html>. — ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература:

1. Костылева, С. Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С. Ю. Костылева ; под редакцией О. Н. Колмыкова. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 171 с. — ISBN 978-5-906-17267-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34305.html> .— ЭБС «IPRbooks».

2. Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы : коллективная монография / А. А. Абалакин, Т. В. Абалакина, Ю. В. Гнездова [и др.] ; под редакцией Ю. А. Романова. — Москва : Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-9909861-5-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75138.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к экзамену).

	<p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Основы предпринимательского дела» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Основы предпринимательского дела» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы предпринимательского дела» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания:

рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2021 г. протокол № 1

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 970	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2021 года протокол № 1	01.09.2021
2.			
3.			